

Vår ref: Sanna Pihlajamäki Blomgren
Utredare/Processekreterare
Datum: 2024-04-18
Dnr: KS/2024:217

Regler

Kommunstyrelsens reglemente

Styrdokument

Handlingstyp: Kommunstyrelsens reglemente

Diarienummer: KS/2024:217

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställdedatum: 2024-06-27 §96

Dokumentansvarig: Kanslichef

Revideras: Minst vart fjärde år

Följs upp av: Kanslifunktionen

Tidigare versioner: KS/2021:166, KS/2022:84

Giltigt tom: 2028-06-27

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Inledning	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
Uppgifter enligt speciallagstiftning	5
Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och region/landsting	5
Verksamhetsförvaltning	5
Övrig verksamhet	6
Delegering från kommunfullmäktige	7
Ansvar och rapporteringsskyldighet	8
Sammansättning och mandatperiod	8
Kommunalråd och oppositionsråd	8
Ordförande och vice ordförandenas arbetsuppgifter	8
Ersättarnas tjänstgöring	9
Ersättare för ordföranden	10
Sammanträdena	10
Extra sammanträde	11
Kallelse	11
Yttranderätt	11
Initiativrätt	11
Kommunstyrelsens utskott	12
Justering av protokoll	12
Reservation	12
Delgivning	12
Undertecknande av handlingar	13
Tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträden	13
Digitalt arbetssätt	13

Inledning

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Kommunstyrelsen ansvarar för samordning, planering och uppföljning av samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen har också uppsikt över kommunala verksamheter som bedrivs i kommunala företag, kommunalförbund, gemensam nämnd eller genom interkommunala avtal.

§ 2

I kommunstyrelsens styrningsfunktion ingår att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten,
- ansvara för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande verksamheten fungerar rationellt och ekonomiskt,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i.
- ha fortlöpande uppsikt i de kommunalförbund som kommunen är medlem i främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 3

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, arkivnämnd och trafiknämnd. Ledamöterna i kommunstyrelsens allmänna utskott utses enligt särskilt val till ledamöter i krisledningsnämnd och överförmyndarnämnd. Krisledningsnämndens och överförmyndarnämndens uppgifter regleras i särskilda reglementen.

- instruktioner och föreskrifter om arkivvård återfinns i särskilt arkivreglemente
- i egenskap av trafiknämnd ska kommunstyrelsen verka för en tillfredsställande trafikmiljö samt utfärda lokala föreskrifter och dispenser enligt vägtrafiklagstiftningen samt svara för trafiksäkerhetsarbetet
- kommunstyrelsen svarar för kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen
- kommunstyrelsen har registeransvar för personregister som finns i kommunens verksamhetsområde
- kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom 16 och 17 §§ lotterilagen
- kommunstyrelsen svarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt färdtjänstlagen.
- kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig och ska utse dataskyddsbud enligt dataskyddsförordningens föreskrifter.

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och region/landsting

§ 4

Kommunen får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen/landstinget. Krisledningsnämnden beslutar när kommunen ska begära bistånd från annan kommun. När annan kommun begär bistånd av Tranemo kommunen är det kommunstyrelsens ordförande tillika krisledningsnämndens ordförande som avgör om bistånd skall lämnas eller ej.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Verksamhetsförvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ansvarar för **kommunens medelsförvaltning** enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningarna görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning.

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan **kommunen som arbetsgivare** och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom **socialtjänsten** och den **kommunala hälso- och sjukvården** samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom **utbildningsområdet** samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för **kultur- och fritidsverksamheten** med berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar för **arbetsmarknadsfrågor** med berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar **teknisk service, renhållnings- och avfallsfrågor** samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom **plan- och byggväsendet**, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Uppgiften innefattar ansvar för all fysisk planering och samhällsbyggnadsfrågor i övrigt.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom **miljö- och hälsoskyddsområdet**, dock med undantag för ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Uppgiften innefattar att vara kommunens naturvårdsorgan.

Kommunstyrelsen ansvarar inte för de uppgifter som åvilar samverkansnämnden miljö och bygg eller kommunalförbundet Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Övrig verksamhet

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- Åtgärder för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen
- Utveckling av de kommunala samverkansformerna
- Utveckling av brukarinflytandet
- Kommunens informationsverksamhet liksom konsumentvägledning och hushållsekonomisk rådgivning enligt skuldsaneringslagen
- Användandet av kommunvapnet
- Kommunens internationella arbete
- Kollektivtrafikfrågor i kommunen
- Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens handlingar
- Fördela bidrag till upprustning av samlingslokaler inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag och fastställda normer

- Övergripande samarbetsfrågor med regionala och centrala organ
- Kommunens anslagstavla

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7

Kommunstyrelsen får utan särskilt beslut eller uppdrag från kommunfullmäktige besluta:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- Anta detaljplaner som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap 27 § PBL (plan- och bygglag)
- Om borgen till stöd för bostadsförsörjningen i de fall fullmäktige inte beslutat annat
- Om fastighetsärenden inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- I ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- Om att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning, nedskrivning och avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- Om att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- Om avvikelser från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses behövligt med hänsyn till särskilda omständigheter
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- I ärenden enligt 10 och 11 §§ Lagen om lägenhetsregister (2006:378)
- Om kommunal borgen till fiberföreningar i Tranemo kommun, under beslutade förutsättningar, upp till ett belopp på totalt 10 miljoner kronor
- Om kommunstyrelsens sammanträden helt eller delvis ska vara öppna för allmänheten (KL 6 kap. 25 §)
- Om förändringar i tjänstemannaorganisationen samt
- Vara anställningsmyndighet för personal inom förvaltningen
- Meddela föreskrifter om eldningsförbud i enlighet med 10 kap. 1 § 2–3 st. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

- För kortare perioder meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel i enlighet med 8 kap Förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 8

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning och mandatperiod

§ 9

Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsen som ska bestå av tretton ledamöter och tretton ersättare och väljs för fyra år efter det år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Kommunfullmäktige utser även ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande i styrelsen.

Kommunalråd och oppositionsråd

§ 10

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska vara oppositionsråd.

Ordförande och vice ordförandenas arbetsuppgifter

§ 11

Kommunstyrelsens ordförande skall bland annat:

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i styrelsens reglemente,
- leda styrelsens verksamhet,
- följa förvaltningens arbete,
- överlägga med förvaltningschefen och förvaltningen i övrigt
- delta i genomgång/beredning inför sammanträde, besiktning, förrättning och liknande,

- representera kommunen genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör kommunens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för kommunstyrelsens arbetsområde i den omfattning kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsens ordförande skall dessutom

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar för myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande ska vid behov ersätta ordförande på sammanträden och vid behov utföra ordförandens uppgifter i övrigt. Dessutom ska 1:e och 2:e vice ordförande vara tillgängliga för uppdrag inom ramen för styrelsens arbetsområde i den omfattning styrelsen beslutar. Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande får närvara vid sammanträden med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Ersättnas tjänstgöring

§ 12

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 13

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i första hand inkalla sin personliga ersättare. Har denne förhinder ska ledamoten anmäla detta till förvaltningen som kallar ersättare.

Finns flera ersättare från samma parti inkallas de i den ordning de är upptagna i protokollet. Saknas ersättare från samma parti inkallas ersättare enligt antagen inkallelseordning.

Ersättare för ordföranden

§ 15

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden i styrelsen ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

§ 16

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen/nämnden/kommunstyrelsens beredande utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordförande för styrelsen/nämnd/utskott avgör om närvaro får ske på distans i varje enskilt fall. Distans kan endast godkännas av ordförande om särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl menas funktionsvariation, väderförhållande, större samhällsstörningar eller när ärende brådskar.

Ledamot som beviljats att delta på distans bör senast 5 dagar före sammanträdet anmäla detta till Processtöd.

När föredragningslistan innehåller ärenden som omfattas av sekretess måste den tekniska lösningen som används säkerställa att sekretessen bevaras. Om detta inte kan uppfyllas får deltagande på distans inte ske.

Om sammanträdet är beslutat att hållas stängt ska lokalen vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Extra sammanträde

§ 17

Extra sammanträde skall hållas om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträden senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden göra detta.

Yttranderätt

§ 19

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i nämndens överläggningar, men inte i beslutet. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande). Sakinnehållet ska i huvudsak ha tillkännagivits under sammanträdet.

Initiativrätt

§ 20

Tjänstgörande ledamot eller ersättare har rätt att väcka ett ärende i kommunstyrelsen enligt kommunallagen 4 kap 20 §.

Ett initiativärende ska vara skriftligt och det ska framgå vilken ledamot eller vem som står bakom förslaget.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett initiativärende.

Kommunstyrelsen ska vid behandling av ett initiativärende antingen;

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativärendet besvarat.
- remittera initiativärendet till förvaltningen för vidare utredning.
- bordlägga initiativärendet till nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsens utskott

§ 21

Inom kommunstyrelsen ska för beredning och verkställighet finnas följande tre utskott med tre ledamöter och tre ersättare i varje utskott

- Allmänna utskottet
- Lärandeutskottet
- Omsorgsutskottet

Inom kommunstyrelsen ska även finnas ett budgetutskott som har till huvuduppgift att arbeta inför kommande års budget och lämna förslag till budget till kommunstyrelsen. Budgetutskottet har också till uppgift att följa den ekonomiska utvecklingen under innevarande budgetår. Budgetutskottet ska bestå av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i kommunstyrelsen samt kommunstyrelsens presidium.

Ledamöter och ersättare i utskotten väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Utskottens ansvarsområden och beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen.

Justering av protokoll

§ 25

För samtliga protokoll gäller att de undertecknas av ordföranden och därefter justeras av en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Kommunstyrelsen och utskotten kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras av styrelsen eller utskott.

Reservation

§ 26

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 27

Delgivning med kommunstyrelsen eller utskotten sker av ordföranden, kommunchefen och/eller annan anställd som styrelsen och utskotten bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller utskotten ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av förste vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen eller av annan anställd som styrelsen och utskotten bestämmer.

Tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträden

§ 29

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden ska tjänstepersoner vara närvarande utifrån ordförandens avgörande.

Digitalt arbetsätt

§ 30

Den som är förtroendevald i kommunstyrelsen behöver tillgång till kommunens IT-miljö för att tillgodogöra sig de digitala utskick som genomförs inför sammanträden. För att få tillgång till IT-miljön krävs att ledamot och ersättare erhåller en läsplatta samt tecknar ett IT-användaravtal. IT-användaravtalet innefattar:

- ett e-postkonto som används som kommunikationskanal för ledamoten/ersättaren i förtroendeuppdraget,
- ett användarkonto för ledamotens/ersättarens läsplatta.