

LÄRANDESEKTION EN

Handlingsplan för Tranemo
kommuns arbete med det
kommunala aktivitetsansvaret

2019-06-03

Innehåll

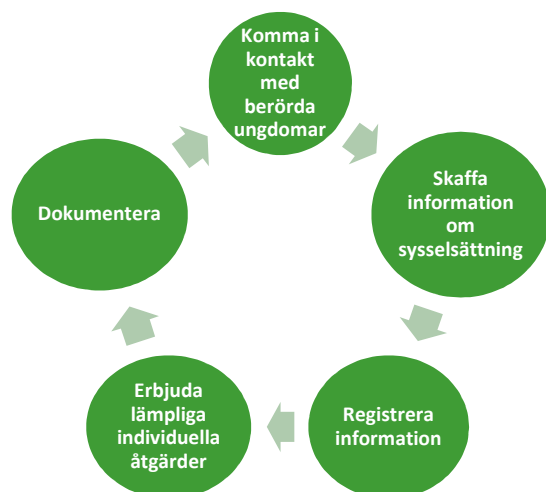
1	Inledning/målgrupp	5
2	Vad innebär aktivitetsansvaret för kommunen	5
3	Lokal överenskommelse kring stöd till ungdomar 16–20 år som inte studerar på nationellt program på gymnasieskolan.	6
3.1	Ansvarsfördelning.....	6
3.2	Mål.....	6
3.3	Arbetsgång/rutin	6
4	Insatser	7
4.1	Introduktionsprogrammen	7
4.1.1	Introduktionsprogrammets utbildningar:	7
4.2	Inflyttad ungdom.....	8
4.3	Studieavbrott.....	8
5	Samverkan	8
6	Rutin för informationshanteringen	9
7	Utvärdering och återrapportering av KAA – Kvalitetsanalys	9

1 Inledning/målgrupp

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) gäller för ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. En elev har fullföljt sin utbildning om hen har erhållit ett examensbevis vilket innebär att ungdomar som istället erhåller ett studiebevis omfattas av KAA. Elever som studerar på Introduktionsprogrammet ingår därför också i det kommunala aktivitetsansvaret. KAA gäller för en ungdom som är folkbokförd i kommunen.

2 Vad innebär aktivitetsansvaret för kommunen

Enligt skollagen 29 kap 9§ ska hemkommunen löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna som omfattas av KAA är sysselsatta. Kommunerna ska regelbundet under året samla information, kontakta ungdomarna och erbjuda insatser. Se figuren nedan. Åtgärderna ska i första hand motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning.



Kommunens aktiviteter för målgruppen ska omfatta kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta berörda ungdomar samt olika insatser för att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Stöd och insatser ska ske utifrån ungdomarnas behov, förutsättningar och mål.

3 Lokal överenskommelse kring stöd till ungdomar 16–20 år som inte studerar på nationellt program på gymnasieskolan.

3.1 Ansvarsfördelning

Ansvar för att berörda ungdomar har en meningsfull sysselsättning ligger på rektor/gymnasiechef för gymnasieskolan. Vad gäller undervisning finns ett antal alternativ och vad gäller praktik finns ytterligare alternativ. För att erbjuda så många alternativ som möjligt sker samarbete mellan Tranemo gymnasieskola, Arbetsmarknadsenheten samt andra aktörer som socialtjänstens Individ och familjeomsorg (IFO).

3.2 Mål

1. Alla som omfattas av KAA ska erbjudas någon form av sysselsättning.
2. Insatserna ska i första hand syfta till att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning.
3. Stöd och insatser ska ske utifrån ungdomens behov, förutsättningar och mål.

3.3 Arbetsgång/rutin

Information om vilken sysselsättning ungdomarna har som omfattats av KAA samlas in och registreras regelbundet under året.

Tillvägagångssättet för att komma i kontakt med ungdomarna anpassas utifrån deras situation och behov. Det kan ske genom telefonsamtal, brev, sms, hembesök och sociala medier.

På IFO (individ och familjeomsorgen) berättar handläggarna vid första kontakten med en ungdom, som är mellan 16 och 20 år och som är utan sysselsättning, vad KAA innebär och upprättar ett samtycke från ungdomen att handläggaren får ge information vidare till gymnasieskolans SYV.

Ungdomarna erbjudas lämplig individuell insats. Stöd och insatser sker utifrån ungdomens behov, förutsättningar och önskemål. Åtgärderna syftar i första hand till att motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning.

Insatsen dokumenteras. Dokumentationen ska behandla målet med insatserna och vad dessa kan leda till. Det ska även dokumenteras vilka insatser som ungdomen resp. kommunen eller annan aktör ansvarar för, datum för insatsens början och avslut, orsaken till varför insatsen upphör samt tidpunkt för uppföljning och utvärdering.

Dokumentationen ska inte behandla ungdomens personliga förhållanden.
Dokumentationen sker i gemensamt register.

4 Insatser

4.1 Introduktionsprogrammen (IM)

Under våren samtalar IM-samordnare och gymnasiets Studie- och yrkesvägledare (SYV) enskilt med samtliga elever i åk 9 som saknar behörigheten för nationellt program i höstterminsbetyget. I samtalen ges information om IM-programmen. För elever på IM-programmet ges informationen av gymnasieskolans SYV i samband med att gymnasieansökan görs. För elever utan sysselsättning ger gymnasieskolans SYV information om IM. Om det efter avslutade studier i åk 9 står klart att en ungdom inte bereds plats på nationellt program eller IMV (Introduktionsprogrammet programinriktat val) inbjuds elev och vårdnadshavare i början av sommarlovet till gymnasieskolan för samtal med IM-samordnare samt gymnasieskolans SYV. I samtalet ges information om IM-programmen och det diskuteras om utbildningen kan vara en möjlighet för ungdomen. Om ungdomen önskar gå utbildningen bokas möte med ungdom, vårdnadshavare och IM-samordnare innan skolstart i augusti. Då planeras utbildningen och en individuell studieplan upprättas. Överlämning från avlämnande skola sker enligt rutinerna i övergångsplanerna. (Övergångsplan mellan åk 9 och gymnasieskolan samt Övergångsplan mellan IM och nationellt program).

4.1.1 Introduktionsprogrammets utbildningar:

Programinriktat val (IMV): Programinriktat val. Utbildningen är sökbar via antagningsenheten på vissa av de nationella programmen. Utbildningen kan även utformas individuellt och är då inte sökbar. Eleven läser de grundskoleämnen som eleven saknar godkänt betyg i och som krävs för att bli behörig till det nationella program som utbildningen riktas mot. Utifrån elevens förutsättningar erbjuds eleven även läsa hela eller delar av de gymnasiekurser som erbjuds. Utbildningen är öppen för ungdomar som inte har alla de godkända betyg som krävs för att bli behörig till ett nationellt program, men har godkända betyg i svenska eller svenska som andra språk och

- i engelska eller matematik samt minst 4 andra ämnen,
eller
- i engelska + matematik samt minst 3 andra ämnen.

Yrkesintroduktion (IMY): Yrkesintroduktion. Utbildningen vänder sig till elever som saknar de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram. Syftet med yrkesintroduktion är att eleven ska få en yrkesinriktad utbildning som underlättar för eleven att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram. Utbildningen utformas individuellt. Utbildningen finns sökbar på vissa gymnasieskolor, dock ej Tranemo Gymnasieskola.

Individuellt alternativ (IMA): Individuellt alternativ. Utbildningen står öppen för elever som saknar de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram. Om det finns synnerliga skäl, får elev som uppfyller behörighetskraven för nationellt yrkesprogram tas emot på individuellt alternativ. Syftet med utbildningen är att eleven ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden. Utbildningen utformas individuellt.

Språkinstruktionen (IMS): Utbildningen står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket för att kunna gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning. Även elever som ej är nyanlända men som har ett annat modersmål än svenska kan, om det finns särskilda skäl, få gå språkinstruktion.

4.2 Inflyttad ungdom

Nyinflyttade ungdomar bevakas av Tranemo Gymnasieskolas SYV en gång/månad utifrån kommuninvånarregistret (KIR). Ungdomarna som tillhör gruppen inom KAA kontaktas av Tranemo Gymnasieskolas SYV som erbjuder samtal. Utifrån samtalet görs en individuell planering.

4.3 Studieavbrott

Vid känt studieavbrott från gymnasieskola meddelas Tranemo Gymnasieskolas SYV som kontaktar ungdomen och samtal erbjuds. Utifrån samtalet görs en individuell planering.

5 Samverkan

Två gånger/termin träffas Tranemo Gymnasieskolas SYV, IM-samordnare, KAA ansvarig från Arbetsmarknadsenheten samt representant från socialtjänsten för att följa upp den grupp av ungdomar som omfattas av KAA. Möten hålls i februari, maj, september och november. Då följs KAA-registret upp och lämplig insats för varje enskild ungdom diskuteras. Där bestäms även vilken myndighet som kontaktar resp. ungdom. Sammankallande är Tranemo Gymnasieskolas SYV.

Arbetsmarknadsenhetens deltagande i KAA är viktig för de ungdomar som har behov av annan insats än utbildning ex praktik och andra motivationshöjande insatser.

Från socialtjänsten deltar fältassistent i KAA arbetet. Fältassistenten deltar på samverkansmöten och kan få uppdrag att genom sin uppsökande verksamhet försöka motivera de ungdomar som skolan och arbetsmarknadsenheten ej lyckats nå.

IFO's representant närvarar som observatör och KAA-gruppen kan därmed möta upp de ungdomar som IFO har kontakt med genom observatörens återkoppling till berörd handläggare på IFO. Handläggaren ber i sin tur om medgivande för kontakt med

gymnasieskolan och/eller arbetsmarknadsenheten. På detta sätt kan personen nås utan att IFO:s sekretess bryts.

I det fall det finns oro för att en ungdom far illa ska orosanmälan göras till socialtjänsten (14 kap § 1 SOL).

6 Rutin för informationshanteringen

Ett gemensamt KAA register finns upprättat. Registret kompletteras kontinuerligt med ungdomar som flyttar in i kommunen, gör avbrott från nationellt program samt de ungdomar som ej erhållit gymnasieexamen.

Uppgifterna registreras i systemet av gymnasieskolans SYV, administratör på gymnasieskolan samt KAA-ansvarig coach på AME.

7 Utvärdering och återrapportering av KAA – Kvalitetsanalys

En utvärdering av KAA sker i samband med Tranemo Gymnasieskolas årliga kvalitetsrapport vilken årligen lämnas till KS i augusti. Antalet ungdomar rapporteras även halvårsvis till SCB.

Analysfaktorer

Hur många ungdomar har omfattats under det gångna läsåret?

Hur många har gått vidare till studier?

Hur många har gått vidare till arbete?

Hur många har insatser via arbetsmarknadsenheten?

Hur många har gått vidare till andra insatser än studier och arbete?