



Ljungbackens förskola/ fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskolan och fritidshemmet

Läsår: 2017-2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan och fritidshemmet

Ansvariga för planen

Förskolechef högst ansvarig. Arbetslaget är ansvarig för att planen följs upp och utvärderas varje år, även att utvärdera och upprätta en ny plan

Vår vision

Trygghet/ Empati Delaktighet/ Demokrati Lustfyllt lärande/ Medforskare

Planen gäller från

2017-08-07

Planen gäller till

2018-06-30

Läsår

2017-2018

Barnens delaktighet

Genom kontinuerliga samtal på samlingar och observationer under den dagliga verksamheten. Det är viktigt att lyssna, samtala och arbeta aktivt med barn/elev. På så vis lär sig barnen/eleverna att sätta ord på hur de mår och vad som hänt. Ta tillvara på barnets/elevens tankar och känslor. Det vi upplever som en liten kränkning kan vara stort för barnet/eleven. Vi tar fram trivselregler på förskolan/fritidshemmet tillsammans med barnen/eleverna. Varje år genomförs en enkätundersökning och följs upp av intervjuer.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Daglig kontakt. Föräldrarnas åsikter och synpunkter är viktiga. Föräldrarna skall ha tillgång till och informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling. (I fortsättningen är planen lika med planen mot diskriminering och kränkande behandling.) Utkast av planen visas före/på föräldramöte. Planen spikas då alla föräldrar fått chans att komma med åsikter, planen läggs på förskolan/fritids hemsida, planen kan fås i pappersform om förälders önskemål finns. I vår inskolningspärm sitter en kopia av planen, på så vis kommer alla nya föräldrar naturligt att bli medvetna om att den finns. Enkätundersökning genomförs 1 ggr/år. Information/samtal på utvecklingssamtalet. 5-årssamtal under hösten inför kommande förskoleklasstart.

Personalens delaktighet

Kontinuerligt gå igenom planen på reflektionstiden, APT och kompetensutvecklingsdagar. September: Trivselreglerna tas fram tillsammans med barnen. Mars: Trivselenkäten genomförs April: Diskussion och sammanställning av årets trivselenkäter. Juni: Diskussion kring kartlägningsfrågorna samt utvärdering av årets plan.

Förankring av planen

Den fastställda planen presenteras i arbetslaget och för föräldrar efter att föräldrarna har haft chans att komma med åsikter. Planen läggs ut på förkolans/fritids hemsida. Planen används i det dagliga arbetet med barnen/eleverna. Allt arbete skall ligga till grund för respekt av varandras olikheter.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Årets plan utvärderas i slutet av vårterminen. Barn/elever och pedagoger ser över trivselreglerna. Vad har fungerat bra, dåligt eller behöver ändras? Föräldrarna tycker till via samrådet om trivselreglerna.

Föräldrarna tycker till via samrådet om trivselreglerna.

Arbetslaget utvärderar likabehandlingsplanen i slutet av läsåret,

bl. a med hjälp av dessa frågeställningar:

- * Blev det som det var tänkt? Om inte, varför?
- * Vad gick bra? Varför?
- * Vad behöver förändras? Lägga till/ta bort?
- * Finns det något som kan utvecklas?
- * Finns det något vi kan ta med oss nästa läsår?
- * Har vi gjort något som inte står i planen? Vad? Enkäten visar att barnen/eleverna känner sig trygga och att föräldrarna kände trygghet när de lämnade barnen/ eleverna på förskola/ fritids barnen

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslaget, förskolechef/rektor, barn/elever och föräldrar.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

2014 05 30 Vi i arbetslaget uppfattar att planen fungerat bra, då vi ser att barnen/eleverna leker bra både i grupp och enskilt. Både arbetslaget och föräldrarna (enligt enkät) uppfattar att barnen/eleverna känner sig trygga och är positiva till sin vistelse på förskolan/ fritids. Personalen upplever att dialog mellan elev-elev barn-barn, elev-personal, barn- personal och personal- förälder har fungerat bra och sker naturligt vid t.ex tambursituation. Enkäten visade att någon förälder önskade en bättre dialog personal-förälder Arbetslaget har arbetat som aktiva, lyssnande och närvarande pedagoger. Haft diskussioner med barn/elev vid behov, stöttat och gett råd vid konfliktsituationer. Vi kommer att fortsätta att arbeta på detta sätt eftersom vi ser att det givit ett bra resultat. Vi fortsätter att ha en fortlöpande diskussion om vår egen värdegrund i arbetslaget då vi ser hur viktigt det är att personalen "drar åt samma håll" och för att kunna vara goda förebilder. Arbetet med kompisböckerna har gett ett bra resultat, vi ser att barnen hjälper varandra och visar empati.

2015 05 04 Pedagogerna upplever att planen fungerat bra. Pedagogerna har arbetat med främjande arbete enligt planen. Bl.a med kompisböckerna som har gett god effekt, barnen visar empati, hjälper varandra, kommer och säger om någon är ledsen. Arbetslaget har arbetat som aktiva, lyssnande och närvarande pedagoger. Haft diskussioner med barn/elev vid behov, stöttat och gett råd vid konfliktsituationer, hänvisat till vad vi arbetat med i kompisböckerna och vad vi kommit överens om i

våra trivselregler. Både arbetslaget och föräldrarna (enligt enkät från föräldrar och elever) uppfattar att barnen/eleverna känner sig trygga och är positiva till sin vistelse på förskolan/ fritids.

Arbetet med matkön har fungerat bra, vi har gått i små grupper.Sällan konflikter vid matsituationen. Pedagogerna upplever att dialog med föräldrar, barn/ elever fungerat bra. Någon förälder upplevde att denna dialog ej fungerat (enligt föräldraenkät). Eftersom våra barn/elevgrupper fungerat bra har vi ej behövt göra några enskilda insatser.Då planen fungerat bra kommer arbetslaget att fortsätta att arbeta med planen/ delar av planen även nästa år.

2016: av olika anledningar så blev inte en utvärdering gjord. Vi kommer utvärdera den till våren 2017 igen även har den mer levande i våra reflektionsträffar och apt möten.

20170614:

Det blev inte som vi tänkt då vi har prioriterat andra saker på reflektionsträffar och då vi haft väldigt få egna apt möten så har det varit svårt att gå igenom den. Vi är överens om att vi måste bli bättre. Vi diskuterar kring att ha en dagordning på våra egna apt möten där likabehandlingsplanen alltid är med som en punkt.

Då planen egentligen är två år gammal så är det en del aktiviteter som vi inte gjort. Vi upplever att klimatet och empatin bland eleverna på fritids har blivit mycket bättre. Detta känner vi beror på att vi sedan dag ett alltid haft en dialog med eleverna kring hur viktigt förhållningssättet mot varandra är. Vi ser via föräldraenkät och elevenkät att barn och elever trivs mycket bättre på förskola/fritids. Pedagogerna ser bland barn och elever på förskola och fritids att oavsett alla våra olikheter har alla lika värde. Vi på förskolan upplever att i barnens fria lek kan det uppstå en del konflikter där de använder ett ovärdat språk. Det vi måste jobba mer med är att dela barnen i mindre grupper och att vi pedagoger är mer närvarande i leken.

I början på höstterminen skrivs en ny likabehandlingsplan.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-14

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Barn/elever och pedagoger ser över trivselreglerna. Vad har fungerat bra, dåligt eller behöver ändras? Föräldrarna tycker till via samrådet om trivselreglerna. Arbetslaget utvärderar likabehandlingsplanen i slutet av läsåret, bl. a med hjälp av dessa frågeställningar:

- * Blev det som det var tänkt? Om inte, varför?
- * Vad gick bra? Varför?
- * Vad behöver förändras? Lägga till/ta bort?
- * Finns det något som kan utvecklas?
- * Finns det något vi kan ta med oss nästa läsår?
- * Har vi gjort något som inte står i planen? Vad?

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef/rektor, UP pedagog samt arbetslaget.

Främjande insatser

Namn

Kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Lpfö-98/10: Förskolan skall motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar skall i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsning utifrån stereotypa könsroller. Lgr11. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning. Utvärdering sker genom observationer enkäter och samtal i APT och samtal personal-barn.

Insats

Arbetslaget ska skapa miljöer och erbjuda material som är oberoende av kön. Vi ska verka för att miljöerna på förskolan/ fritids är lika populära för både pojkar och flickor.

Ansvarig

Alla i arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Lpfö98/10: Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla. Inget barn ska utsättas för diskriminering på grund av sexuell läggning hos någon anhörig.

Lgr11. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning. Mål: Att barnen/ eleverna ska få en inblick i att det finns olika familjebildningar. Utvärdering genom samtal på ATP

Insats

Personalen i förskolan lånar/köper in böcker som belyser olika familjesammansättningar. Pedagogerna ska ständigt tänka på sitt egna förhållningssätt och vara goda förebilder för barn/ elever.

Ansvarig

Alla i arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Lpfö98/10: Förskolan ska sträva efter att varje barn känner delaktighet i sin kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer.

Lgr11. Kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter. Utvärdering genom föräldraenkäter, och diskussion på APT

Insats

Läsa böcker och genom samtal med barn/ elever om det berörda ämnet. Vi ser även till att lekmaterial som finns på förskola/fritids är identifierbart för alla barn/elever.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Lpfö98/10: Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådning Lgr11. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning. en. Ge barn/ elever inblick i olika religiösa åskådningar.

Utvärdering genom observation och diskussioner på APT

Insats

Barnen/ eleverna berättar egna upplevelser inför de andra barnen/ eleverna. Personalen håller en neutral relation till religion.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Lpfö98/10: Förskolan ska sträva efter att alla barn utvecklar förmåga att visa hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.

Lgr11. Kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa ögonen. Mål att öka barns/ elevers empati och vilja att hjälpa till.

Utvärdering genom observationer, barnintervjuer och föräldrarenkäter

Insats

Vara aktiva pedagoger och stödja barns/ elevers relationer i vardagen och vara tydliga med allas rätt att vara den man är. Vi använder oss av kompisböckerna spontant i verksamheten.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Lpfö98/10: Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av sexuell läggning hos någon anhörig. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattning och levnadssätt.

Lgr11. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning. Mål: Att personalens arbete genom syras av genusarbete i den dagliga verksamheten. Utvärderas genom observationer och samtal på APT

Insats

Bemöta barn/ elever i deras rollek och visa att det är naturligt med olika familjesammansättningar. Vi pratar om det när det dyker upp frågor bland barnen/eleven.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Lpfö98/10: Förskolan ska erbjuda barnen en i förhållande till deras ålder och vistelsetid väl avvägd dagsrytm och miljö. Såväl omvårdnad som vila och andra aktiviteter ska vägas samman på ett balanserat sätt.

Lgr11. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Målet är arbete i smågrupper, där barnen/ eleverna har lättare att bli sedda och får mera utrymme. Utvärdering genom observationer och pedagogisk dokumentation.

Insats

Dela barnen/eleverna i mindre grupper.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Lpfö98/10: Att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.

Lgr11. Tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling.

Målet är att alla barn/ elever ska känna sig trygga på förskola/ fritids. Utvärdering genom barn/ elevenkäter, dokumentation och samtal på Apt.

Insats

Gruppövningar, samarbetsövningar. Skriva trivselregler tillsammans med barn/ elever. Läs kompisböckerna och diskutera dessa med barnen på förskolan. Med eleverna på fritidshemmet så tittar vi på ur program som handlar om kompisrelationer.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Kommungemensam trivselenkät på våren.

Regelbundna samtal i barn/ elev grupperna.

Utvecklingssamtal 1 gång per år.

Däremellan snabba och förtroendefulla förädrakontakter som dagliga samtal med barn och föräldrar.

Riskområdesinventering tillsammans med barnen

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Dagliga samtal med barnen/ eleverna enskilt och i grupp, enkäter, riskområdesinventering i olika sammanhang.

Dagliga samtal med föräldrar, utvecklingssamtal, enkäter, riskområdesinventering i olika sammanhang ex på Samrådet/ föräldramöte.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Dagliga samtal. Arbetsmiljö och barnärenden finns med som punkt på gemensamma konferenser och reflektionstid. Riskområdesinventering i olika sammanhang.

Resultat och analys

- Vi har uppmärksammat att några barn/elever känner sig otrygga på toaletterna.
- Grupperingar inom barn/elevgruppen som gör att det kan vara svårt för andra att komma in i leken eller inte får vara med på grund av ålder eller status i gruppen.
- Vi har valt att diskutera alla diskrimineringsgrunder, även de som inte är aktuella för tillfället i vår verksamhet för att kunna ligga steget före och vara förberedda om det blir aktuellt.

Förebyggande åtgärder

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla barn/elever ska få vara delaktiga i lekar och aktiviteter.

Målet är uppnått när alla barn/eleverna känner sig trygga och får var med.

Utvärdering genom samtal barn/ elev och personal. Barn/ elevenkäter. Observationer och samtal på Apt.

Åtgärd

Dela barn/ elever vid behov i smågrupper, vid behov är en vuxen med. Vi samtalar med barnen hur man är mot varandra.

Motivera åtgärd

Vi har sett att det förekommer fula ord.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Kön

Områden som berörs av åtgärden

Kön

Mål och uppföljning

Att utforma förskolans miljö så det inbjuder både pojkar och flickor till lek. Utvärdering sker genom observationer i den fria leken som sedan tas upp på reflektion. Vi har "könsneutral miljö" som en punkt på vårt protokoll på reflektionerna.

Åtgärd

Skapa miljöer där alla barn/ elever ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla intressen och förmågor utan begränsning utifrån stereotypa könsroller. Blanda olika material som barn/elever kan välja utifrån sitt behov.

Motivera åtgärd

Alla barn/ elever ska ha rätt att utveckla sina intressen och ha material för att kunna det.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av åtgärden

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Mål: Att barnen/ eleverna ska få inblick i att det finns olika familjebildningar. Utvärderas varannan vecka på reflektioner under punkten likabehandlingsplan.

Åtgärd

Läsa böcker som berör ämnet. Uppmuntra könsneutral lek i t.ex. lägenheten. Vi är goda förebilder.

Motivera åtgärd

Viktigt att barn/ elever ökar sin förståelse för alla människors lika värden

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av åtgärden

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Mål: att öka barns/ elevers vilja att visa empati och bjuda in till lek och deltagande oberoende av funktionshinder. Uppföljning sker via reflektioner varannan vecka.

Åtgärd

Pedagogerna ska ge barn/ elever tid att lösa konflikter och praktiska problem och vara ett stöd vid behov. Goda förebilder.

Motivera åtgärd

Vi har observerat att barnen behöver stöttning i sin konflikthantering.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Ålder

Områden som berörs av åtgärden

Ålder

Mål och uppföljning

Att barn/ elever ska få ökat handlingsutrymme genom ett arbete i mindre grupper. Utvärdering genom observationer och pedagogisk dokumentation, Uppföljning sker via reflektioner varannan vecka.

Åtgärd

Dela barn/ elever i smågrupper utifrån ålder i den mån vi kan.

Motivera åtgärd

Vi vill ge alla lika stort handlingsutrymme oavsett ålder.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av åtgärden

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Vi pratar om aktuella högtider och traditioner. Uppföljning sker via reflektioner varannan vecka.

Åtgärd

Diskussioner tillsammans med barn/ elever om hur man firar högtider.

Motivera åtgärd

I vårt mångkulturella samhälle är det viktigt att barn/ elever får inblick i olika sätt att fira högtider.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Sexuell läggning

Områden som berörs av åtgärden

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Alla ska bemötas lika oavsett sexuell läggning. Målet är nått när alla fått samma bemötande. Utvärdering sker genom föräldraenkät.

Åtgärd

Att bemöta alla lika oavsett sexuell läggning.

Motivera åtgärd

Viktigt att alla bemöts lika och har lika värde. Vi är goda förebilder.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Etnisk tillhörighet

Områden som berörs av åtgärden

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Ge barn/elever vetskap om att det finns barn/ elever som har olika bakgrund och kommer från olika kulturer. Uppföljning sker via reflektioner varannan vecka.

Åtgärd

Läsa böcker som behandlar ämnet. Barnböcker/ sagor från olika kulturer. Titta på program från UR, söka information på Nätet.

Motivera åtgärd

Viktigt att öka kunskap och ta vara på varandras mångfald.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Löpande

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola/fritidshem har vi nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- I den dagliga verksamheten ska det alltid finnas minst en vuxen som ser, hör och uppmärksammar det som händer och sker, positivt som negativt.
- Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar inom- och utomhus.
- Dokumentation sker i vår loggbok.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Om ett barn/elev känner sig mobbad eller kränkt av ett barn/elev eller en vuxen, kan han/hon så fort som möjligt, kontakta en vuxen som han/hon litar på. Barnen/eleverna och föräldrarna kan alltid kontakta personalen. Förskolechef informeras som sedan vidarebefordrar till huvudman vid behov.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

När ett barn/elev känner sig kränkt/trakasserad och personal får kännedom om detta har de en skyldighet att ingripa. Förskolechef skall hållas informerad.

- Upptäckt – den som upptäcker, eller får signaler om, att elev/barn har utsatts för kränkning eller trakasserier enligt Skollagen eller Diskrimineringslagen, har skyldighet att omedelbart meddela övrig personal och förskolechef. Kartläggning startas skyndsamt om vad som har hänt och vilka som är inblandade.
- Samtal med den kränkta eleven/barnet Kartlägg elevens/barnets upplevelse om händelsen. Den utsatte avgör om beteende och handling är kränkande. Eleven/barnet ska kunna känna sig trygg under sin vistelse, genom att berörda personer informeras.
- Samtal med den elev/barn som har kränkt. Är bra om två vuxna närvarar. Kartlägg var och en av elevernas/barnens upplevelser.
- Vårdnadshavare informeras. Båda vårdnadshavarna till den som har blivit kränkt och den/de som har kränkt skall informeras om det som har hänt.
- Vid behov upprättas åtgärdsprogram/handlingsplan
- Uppföljande samtal med den kränkte och den som har kränkt Uppföljning ska ske en eller flera gånger med början inom en vecka. • Stöd till de inblandade
- Specialpedagog/kurator erbjuder stödsamtal till alla inblandade parter.
- Blanketter som används vid samtal samt anmälan finns att hämta på G:\Utbildning\RO Dalstorp\Gemensam RO Dalstorp\Likabehandlingsplan

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

När ett barn/elev känner sig diskriminerad/kränkt av personal och personal får kännedom om detta, har denne en skyldighet att ingripa och att anmäla detta till förskolechef.

- Uppträckt - Anmälan till förskolechef. Den som uppträcker, eller får signaler om, att elev/barn har utsatts för kränkning, diskriminering, trakasserier eller repressalier av personal enligt Skollagen eller diskrimineringslagen, har skyldighet att omedelbart meddela förskolechef. Förskolechef utreder vad som har hänt. Förskolechef vidarebefordrar till huvudman vid behov.
- Samtal med utsatt elev/barn. Förskolechef kartlägger elevens/barnets upplevelse om händelsen. Berörd personal skall informeras så att eleven/barnet kan känna sig trygg under sin vistelse. Det kan innebära, förutom samtal med de inblandade parterna, samtal med andra barn/elever, annan personal, föräldrar etc.
- Vårdnadshavare informeras. Vårdnadshavaren till det utsatta barnet/eleven ska informeras så fort som möjligt av förskolechef om vad som hänt. Det som framkommer i dokumentationen ska vara tillgängligt för de inblandade.
- Samtal med berörd personal. Förskolechef kartlägger personalens upplevelse av händelsen.
- Samtal med de inblandade och tredje part. Förskolechef kallar till samtal så fort som möjligt med de inblandade för kartläggning. Om någon av parterna önskar/kräver att en tredje part som stöd ska vara med på samtalet ska detta tillgodoses.
- Ytterligare åtgärder Om incidenten är så allvarlig att ytterligare åtgärder behöver vidtas gäller arbetsrättsliga regler samt de av samhället uppsatta lagar och förordningar.
- Återkoppling och uppföljningssamtal med berörda. Återkoppling ska ske inom en vecka och uppföljningssamtal utförs inom en månad.
- Stödsamtal till den/de elever som är inblandade. Specialpedagog/kurator erbjuder stödsamtal till den/de elever som har blivit utsatt av personal.
- Blanketter som används vid samtal samt anmälan finns att hämta på G:\Utbildning\RO Dalstorp\Gemensam RO Dalstorp\Likabehandlingsplan

Rutiner för uppföljning

- Uppföljningssamtal på kort/lång sikt avseende barn/elev som känner sig kränkt av annat barn/elev.
- Återkoppling och uppföljningssamtal när ett barn/elev känner sig utsatt av personal.
- Blanketter som används vid samtal samt anmälan finns att hämta på G:\Utbildning\RO Dalstorp\Gemensam RO Dalstorp\Likabehandlingsplan

Rutiner för dokumentation

Loggbok används som en övergripande dokumentationsbok. Loggboken förvaras inlåst. Vid vårterminens slut ska den lämnas till expeditionen i Dalstorp där boken förvaras inlåst.

Gemensamma blanketter för anmälan och samtalsunderlag för kränkande behandling finns att hämta på G:\Utbildning\RO Dalstorp\Gemensam RO Dalstorp\Likabehandlingsplan Ansvariga kan vara pedagoger, specialpedagog, kurator

Ansvarsförhållande

Förskolechef och pedagoger