

Försök att fylla i blanketten så tydligt som möjligt.

Viktigt att du räknar samman antal timmar o noterar!

Så här fyller du i blanketten:

Namn	tex Karl Karlsson
Personnummer	tex 551212-5512 (Räcker med födelsedata)
Datum	tex. 130401
Förrättning/uppdrag	tex Konferens, lunchmöte, folkhälsoråd osv
Instans	tex.  TTB (Trivsel- och trygghetsberedningen) TKB (Tillväxt- och kompetensberedningen) DVB (Demokrati- och visionsberedningen) AU (Allmänna utskottet) BKU (Bildnings- och kulturutskottet) OFU (Omsorgs- och folkhälsoutskottet) KS (Kommunstyrelsen) KF (Kommunfullmäktige)
Förrättningstid	tex 15.00-17.30
Antal timmar	tex 2,5 eller 2t30min
Förlorad inkomst	tex 14.30-17.00
Antal timmar	tex 2,5
Resa med egen bil	tex 50 km
Övriga kostnader	tex P-avgift 25:- kvitto måste bifogas
Inläsningsarvode	markera med X om du önskar ersättning (119:-/tillfälle)
Färdtidsersättning	tex 14.30-15 17.30-18 Antal timmar tex 1 tim

Har du frågor så kontakta mig

Berit Andersson 0325-576074 eller mejl [berit.andersson@tranemo.se](mailto:berit.andersson@tranemo.se)

Fr.o.m. 2013 utbetalas arvoden och ersättningar varje månad. Lönebesked skickas ej ut per post. Vi använder oss av e-lönebesked.