

## Checklista vid avgång/ avbrott/ uppehåll från studierna

### Viktig information

Du som slutar på skolan skall återlämna lånat material enligt nedanstående lista. Om något inte lämnas tillbaka kommer skolan fakturera dig kostnaden för detta. Fakturering sker enligt gängse normer.

Efternamn	Förnamn
Personnummer	Klass

Har haft samtal med SYV: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Datum	Signatur
--	-------	----------

Vad	Ansvarig	Datum	Signatur
Dator och ev. tillbehör	IT-ansvarig		
Böcker - läromedel	Mentor/undervisande lärare		
Böcker - biblioteket	bibliotekarie		
Elevskåp ska vara tömt	kontroll av vaktmästare		
Nyckel återlämnas	vaktmästare		
Busskort återlämnas	expeditionen		

Datum	Underskrift elev
-------	------------------

När du fullgjort ditt åtagande enligt ovan lämnar du listan till din mentor som skriver under och lämnar upp till expeditionen.

Datum	Underskrift mentor
-------	--------------------

I och med att du undertecknar denna blankett registreras dina uppgifter hos Tranemo kommun. Uppgifterna kommer att användas för Tranemo kommuns hantering av detta ärende och kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.